



Petición de registros públicos

Revisado 12/2019

Información del solicitante:

Nombre	Fecha		
Nombre de la compañía (si corresponde)	Teléfono preferido		
Dirección de correo postal	Ciudad	Estado	Código postal
Dirección de correo electrónico			
Método de envío:	<input type="checkbox"/> Correo electrónico	<input type="checkbox"/> Correo postal	<input type="checkbox"/> Inspección personal

Peticiones de información sobre licenciarios (provista solamente por correo electrónico)

Todos los reportes tienen un formato con valores separados por comas (CSV).

Licenciarios que pueden incluirse:	<input type="checkbox"/> Médicos (MD/DO)	<input type="checkbox"/> Podiatras (DPM)	<input type="checkbox"/> Médicos asistentes (PA)	<input type="checkbox"/> Acupunturista (LAc)
Estatus que pueden incluirse:	<input type="checkbox"/> Ejerciendo/Activo Activo, Activo-Un Año, Locum Tenens, Emérito, Activo en Telemedicine, Activo en Telemonitorización, Activo en Teleradiología, Activo en las Fuerzas Militares/Salud Pública y Activo en Medicina Administrativa		<input type="checkbox"/> No está ejerciendo Expirado, Inactivo, Inactivo-Un Año, Interrumpido, Retirado, Suspendido, Renunciado y Revocado	
<input type="checkbox"/> Datos de etiqueta de dirección \$50	Incluye: Nombre del licenciario, número de licencia, dirección postal reciente, número de teléfono del consultorio y correo electrónico ¹			
<input type="checkbox"/> Datos de lista estándares (incluye etiqueta de dirección) \$75	Incluye: Estatus y limitaciones de la licencia, fechas de emisión y expiración originales de la licencia; especialidad; escuela de medicina, ubicación y fecha de graduación; dirección del consultorio ¹ ; condado ² ; teléfono y fax; información de dispensación; género; existencia de orden de la Junta; otras licencias			
<input type="checkbox"/> Información sobre negligencias \$75	Incluye: Nombre del licenciario; número de licencia, fecha de emisión y estatus; especialidad; dirección del consultorio ¹ ; número total de reclamos cerrados ² ; aseguradora, número de reclamo y código de conciliación; fecha reportada a la aseguradora y fecha de cierre; fecha reportada a la Junta; acusación ⁴ ; género y edad del paciente; institución y fecha de la lesión; disposición; pagos económicos, no económicos, punitivos y/o no especificados; indemnización pagada por todas las partes; gasto de ajuste de pérdidas pagado al abogado defensor; todas las otras pérdidas pagadas			

Búsquedas de registros públicos

Tan pronto como sea posible, el personal de OMB se comunicará con usted para darle una estimación del tiempo en base a los costos reales para producir los registros. Se requiere pagar antes de producir los registros. Los cargos por los primeros treinta minutos de todas las peticiones son exentados.

<input type="checkbox"/> Reuniones: Actas o grabación de audio, provea las fechas de las reuniones y la descripción de los materiales solicitados.
<input type="checkbox"/> Datos personalizados: \$75 + \$40 por hora (provistos solamente por correo electrónico)
<input type="checkbox"/> Otros registros: Provea la descripción de los registros solicitados.



Petición de registros públicos

Revisado 12/2019

Describe la petición. Sea lo más específico posible. Adjunte páginas adicionales si es necesario.

¹ No todos los licenciarios proveen las direcciones, correos electrónicos o números telefónicos de sus consultorios. Si un licenciario tiene más de una dirección de consultorio en los archivos, se incluirá la dirección provista más recientemente.

² Los condados pueden basarse en el código postal de la dirección del consultorio.

³ Conteo derivado de los reclamos de negligencia públicamente disponibles como se reportan a OMB por las aseguradoras de negligencias.

⁴ Si está públicamente disponible como se describe en ORS 742.400(5)(b).

Cargos por búsquedas de registros públicos

Todos los cargos asociados con las peticiones de registros públicos deben pagarse por anticipado.

Los cargos son los siguientes:

1. Los primeros 30 minutos del tiempo del personal son exentados.
2. Más de 30 minutos, el tiempo del personal incluyendo el tiempo usado para investigaciones, recopilación de registros, revisión de exenciones, redacciones, separaciones, fotocopiado y supervisión de cualquier inspección de registros en el sitio, se cobran de la manera siguiente:

Personal	Costo
Personal de oficina	\$25 por hora
Personal administrativo y directivo	\$40 por hora
Personal profesional y director médico	\$75 por hora

3. Podrían agregarse cargos adicionales por el tiempo que use el abogado de la Junta para revisar, redactar y separar los registros, si es necesario.

La lista de cargos por búsquedas de registros públicos de la Junta está en [OAR 847-005-0008](#). Si una petición de registros puede cumplirse usando menos de 30 minutos del tiempo del personal, no habrá ningún cargo y los primeros 30 minutos de todas las otras peticiones son exentados.

Por favor, considere que los registros públicos podrían estar disponibles en el [sitio web de la Junta](#) gratuitamente.



Petición de registros públicos

Revisado 12/2019

Pago con tarjeta de crédito

Nota: Toda la información de pago es confidencial para uso exclusivo de la Junta Médica de Oregón.

NO ENVÍE POR CORREO ELECTRÓNICO ESTE FORMULARIO DE PAGO CON TARJETA DE CRÉDITO

<hr/>		\$ Cantidad
Nombre de la compañía		
<hr/>		
Nombre con letra de molde como aparece en la tarjeta		
<hr/>		<hr/>
Firma		Número de teléfono y código de área
<hr/>		
Dirección de correo postal del titular de la tarjeta		
<hr/>		<hr/>
Número de tarjeta de crédito – VISA, MASTERCARD O DISCOVER		Fecha de expiración